

Gia Sàng, ngày 06 tháng 4 năm 2026

Số: 21/NQ-TT

**NGHỊ QUYẾT**

**Thành lập Đoàn giám sát công tác tiếp nhận, quản lý và phân phối nguồn lực hỗ trợ khắc phục hậu quả do bão số 11 (Matmo) và mưa, lũ sau bão gây ra trên địa bàn phường Gia Sàng**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG GIA SÀNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 114/2024/NQ-UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐND, ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng về Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường năm 2026;*

*Xét Tờ trình số 02/TTr-BVHXXH ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường về việc thành lập Đoàn giám sát công tác tiếp nhận, quản lý, phân phối nguồn lực hỗ trợ khắc phục hậu quả do bão số 11 (Matmo) và mưa, lũ sau bão gây ra trên địa bàn phường Gia Sàng. Ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của các thành viên Thường trực HĐND phường.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng về việc công tác tiếp nhận, quản lý, phân phối nguồn lực hỗ trợ khắc phục hậu quả do bão số 11 (Matmo) và mưa, lũ sau bão gây ra trên địa bàn phường Gia Sàng, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Hà, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường - Trưởng đoàn Giám sát.

2. Ông Nguyễn Minh Hải, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường - Phó Trưởng đoàn giám sát.

3. Ông Trần Trung Tuyền, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường - Phó Trưởng đoàn giám sát

***Các ủy viên***

4. Ông Trần Văn Nam, Ủy viên BCH Đảng bộ, Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường

5. Ông Phạm Bá Huân, Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường, Hiệu trưởng trường THPT Chu Văn An, đại biểu HĐND.

6. Bà Lương Thị Thanh Thúy, Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND, đại biểu HĐND.

7. Ông Tạ Như Tam, Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường, cán bộ không chuyên trách phòng Văn hóa - Xã hội, Tổ trưởng Tổ dân phố Toàn Thắng 2, đại biểu HĐND.

***Thành phần mời tham gia đoàn giám sát***

8. Bà Nguyễn Thị Hương, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Bí thư Đoàn Thanh niên, đại biểu HĐND phường.

9. Bà Nguyễn Thị Đức, Chuyên viên Kế toán Văn phòng HĐND và UBND.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát, các cơ quan, cá nhân có liên quan**

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 30 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan.

Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch giám sát, thời gian tiến hành giám sát từ ngày **10/4/2026** đến ngày **30/5/2026**; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân phường tại Phiên họp tháng **06** năm **2026**;

2. Trưởng Đoàn giám sát chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, điều hoà hoạt động của Đoàn giám sát.

Phó Trưởng Đoàn giám sát giúp Trưởng Đoàn giám sát chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch, đề cương báo cáo, tổ chức các hoạt động của Đoàn giám sát và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát theo đúng quy định.

3. Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng HĐND và UBND phường giúp Đoàn giám sát chuẩn bị, triển khai những vấn đề liên quan đến nội dung giám sát, công tác bảo đảm, tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo quy định.

**Điều 3.** Đoàn Giám sát của Hội đồng nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường, các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Thường trực Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng khóa IX, phiên họp thứ hai thông qua ngày 06 tháng 4 năm 2026./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy phường (báo cáo);
- Đảng ủy các cơ quan Đảng (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường;
- Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường khóa IX;
- Như Điều 3;
- Lưu VT,HĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Lực**

## **KẾ HOẠCH**

### **Giám sát công tác tiếp nhận, quản lý, phân phối nguồn lực hỗ trợ khắc phục hậu quả thiên tai trên địa bàn phường Gia Sàng**

*(Kèm theo Nghị quyết số 21/NQ-TT ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Thường trực HĐND phường Gia Sàng khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Đánh giá việc tổ chức tiếp nhận, quản lý và phân phối các nguồn lực hỗ trợ khắc phục hậu quả thiên tai trên địa bàn phường; làm rõ kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

Trên cơ sở đó đề xuất, kiến nghị giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng nguồn lực cứu trợ, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng quy định.

### **2. Yêu cầu**

Đoàn giám sát thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát đã đề ra;

Thực hiện đúng nội dung, đối tượng, phạm vi theo Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát. Đánh giá khách quan, toàn diện, chính xác. Không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị chịu giám sát.

## **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT**

### **1. Nội dung giám sát**

- Công tác tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo trong tiếp nhận, sử dụng nguồn lực hỗ trợ.
- Việc vận động, tiếp nhận các nguồn lực hỗ trợ (tiền, hàng hóa, hiện vật...).
- Công tác quản lý, sử dụng các nguồn lực hỗ trợ.
- Việc phân phối, hỗ trợ đến các đối tượng bị ảnh hưởng.
- Công tác công khai, minh bạch, báo cáo, kiểm tra, giám sát.
- Những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và trách nhiệm
- Kiến nghị, đề xuất.

### **2. Cơ quan, đơn vị, tổ chức chịu sự giám sát**

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường.

- Một số trường học: Trường THCS Cam Giá, Trường Mầm non Cam Giá, Trường Tiểu học Cam Giá, Trường Mầm non Đồng Liên, Trường Tiểu học &THCS 915, Trường Mầm non Gia Sàng;

- Một số cơ quan, đơn vị, tổ dân phố trên địa bàn phường bị ảnh hưởng do bão số 11 (Matmo) và mưa, lũ sau bão.

### **3. Phương thức giám sát**

- Nghiên cứu, đánh giá báo cáo của các đơn vị theo đề cương.
- Khảo sát và làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị.

### **4. Cơ quan, tổ chức phối hợp cung cấp hồ sơ giám sát**

Ủy ban MTTQ Việt Nam phường là cơ quan vận động, tiếp nhận, phân phối nguồn lực hỗ trợ khắc phục hậu quả do bão số 11 (Matmo) và mưa, lũ sau bão gây ra trên địa bàn phường Gia Sàng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chuẩn bị giám sát**

- Chậm nhất **15 ngày** kể từ ngày Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát, giao Ban Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách, Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan có liên quan giúp Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát, đề cương giám sát, lịch giám sát chi tiết để triển khai hoạt động giám sát, trong đó đề ra tiến độ thực hiện các hoạt động giám sát, xây dựng báo cáo kết quả giám sát và các vấn đề liên quan khác; ban hành Đề cương báo cáo để các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát báo cáo trước ngày **10/4/2026**. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm tập hợp các tài liệu, thông tin liên quan đến nội dung giám sát phục vụ Đoàn giám sát, bảo đảm điều kiện để Đoàn giám sát thực hiện tốt kế hoạch giám sát đã đề ra.

### **2. Tiến hành giám sát, khảo sát**

- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo theo nội dung Đề cương yêu cầu, gửi về Đoàn giám sát của Thường trực HĐND phường (qua Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường) trước ngày **30/4/2026**.

- Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân phường phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường và Tổ Công tác giúp việc của Đoàn giám sát theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận, tập hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị và các tài liệu có liên quan gửi các thành viên Đoàn giám sát theo đúng thời gian yêu cầu; nghiên cứu báo cáo của các cơ quan, đơn vị theo Đề cương báo cáo để tổng hợp, tham mưu cho Đoàn giám sát.

**- Thời gian tiến hành giám sát, khảo sát:**

Dự kiến từ ngày **04/5/2026** đến trước ngày **20/5/2026**.

Thời gian giám sát, khảo sát cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị sẽ có thông báo của Đoàn giám sát. Lịch làm việc của Đoàn giám sát với các cơ quan, đơn vị được ban hành chậm nhất là **07 ngày** trước ngày Đoàn giám sát tiến hành làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị.

**3. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát**

- Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân phường xây dựng dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả giám sát và dự thảo Kết luận của Thường trực HĐND phường để thông qua Đoàn giám sát trước ngày **30/5/2026**.

- Tại Phiên họp thường kỳ tháng **6** của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, trên cơ sở xem xét báo cáo của đoàn giám sát, Thường trực HĐND phường thảo luận ban hành Kết luận về kết quả giám sát Giám sát công tác tiếp nhận, quản lý, phân phối nguồn lực hỗ trợ khắc phục hậu quả do bão số 11 (Matmo) và mưa, lũ sau bão gây ra trên địa bàn phường Gia Sàng.

**4.** Đề nghị các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này./.